



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

AİLE, ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Ayşegül ÖZTÜRK AKBAŞ – AÇSH Uzmanı

22.12.2018



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Sunum İçeriđi

- Yönetmelik;
 - ❖ Amaç,
 - ❖ Dayanak,
 - ❖ İşverenin Yükümlülükleri
 - Yönetmelikte yer alan Önemli Hususlar
 - Değerlendirme Çalışmaları
-



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Amaç

İşyerlerinde;

- acil durum planlarının hazırlanması
- acil durumların güvenli yönetilmesi
- yapılması gereken çalışmalar
- görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

esaslarını düzenlemektir.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Dayanak

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11.,12. ve 30. maddeleri

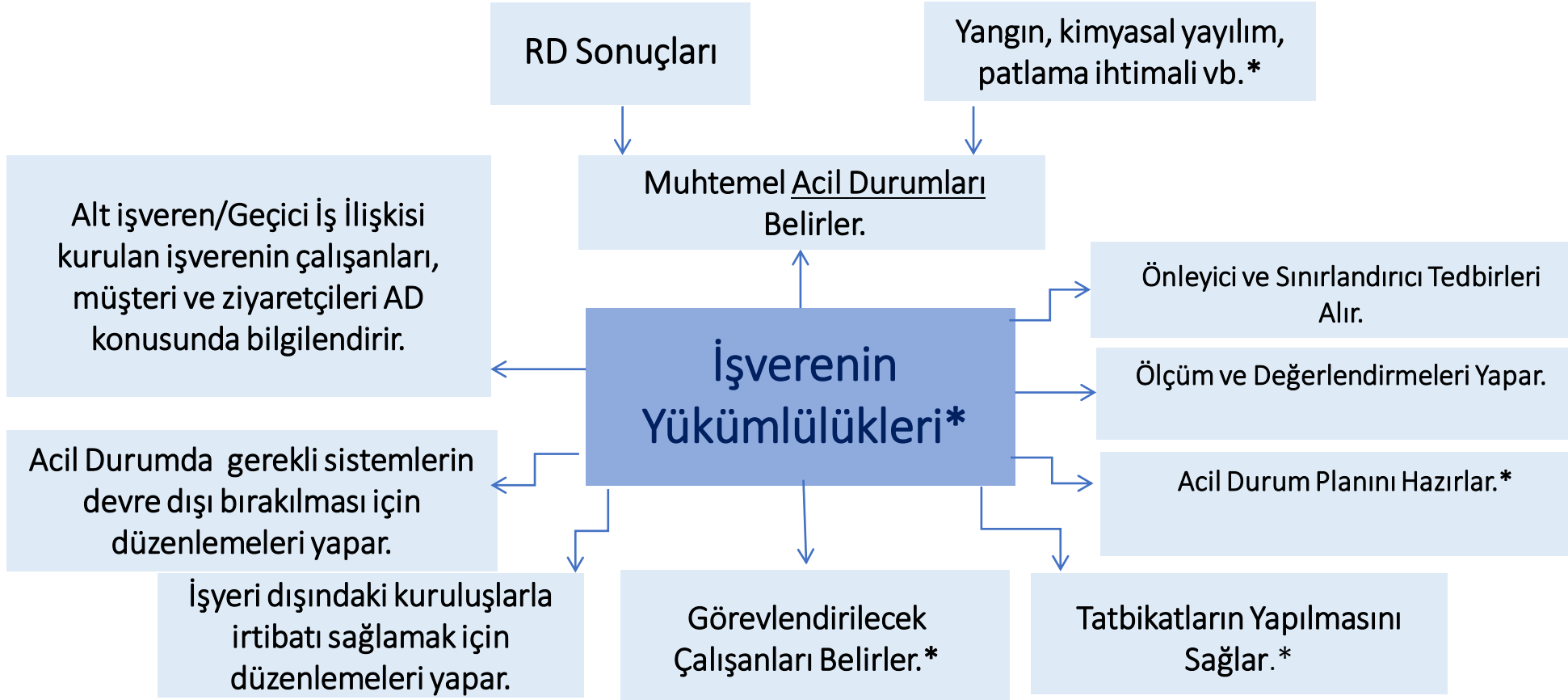
Madde 11 - Acil Durum Planları, yangınla mücadele ve ilkyardım

Madde 12 - Tahliye

Madde 30 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli yönetmelikler



İşverenin Yükümlülükleri





Çalışanın Yükümlülükleri

- Alınan Önleyici ve Sınırlandırıcı tedbirlere uymak,
- Acil Durum ile karşılaştıklarında hemen en yakın amirine, görevlendirilen çalışanlara ve çalışan temsilcisine haber vermek,
- İşveren ile olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak,
- Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak,

Çalışan, ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığında ve amirine haber veremediği durumda, ihmal ve dikkatsiz davranışı olmadıkça, bilgisi dahilinde yaptığı müdahaleden sorumlu tutulamaz.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Acil Durum Planı

- İşyerinde belirlenen acil durumlar
 - Belirlenen acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler
 - Belirlenen her bir acil durum için müdahale ve tahliye yöntemleri
-



Acil Durum Planı

- Tahliye Planları

İşyerinin her bölümü için hazırlanır, işyerinde kolayca görülebilecek yerlere asılır.

Acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler, kaçış yolları ile toplanma yerini gösteren kroki, görevlendirilen çalışanlara ilişkin bilgiler, acil durum irtibat numaraları, özel risk barındıran bölümler, elektrik ve gaz akışının kesim noktaları ve vanaları içerir.

- Acil Durum Ekipleri

Tehlike Sınıfı ve Çalışan Sayısına göre belirlenir. İlk yardım ekibi 29.7.2015 tarihli İlk Yardım Yönetmeliğine göre belirlenir.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Acil Durum Planı

Tatbikat Formu

İşyeri acil durumlara hazırlıklı olmak amacıyla belirledikleri acil durumlar için yılda en az 1 defa (madenlerde en az 6 ayda1) tatbikat yapmalıdır.

9. TATBİKAT FORMU

İşyeri Adı:

Tatbikat Adı:

Tatbikat Tarihi:

Tatbikat Türü:

Yangın

Patlama

Doğal Afet (.....)

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı

Zehirlenme veya bulaşıcı hastalıklar

Sabotaj

Diğer (.....)

Tatbikata Katılım Sayıları

Katılan Kişi Sayısı:

Toplanma Yerindeki Sayım Sonucu:

Tatbikat Süreleri:

Başlangıç saati:

Bitiş saati:

Tatbikat Konumu: (alan, bina, işyeri bölümü vs.)

Tatbikatın Amacı:

Tatbikat Sonrası Değerlendirme

Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:

Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:

Çıkarılan sonuçlar:

Tatbikatı Yürüten

Adı Soyadı:

İmza:

Tatbikatı Onaylayan

(İşveren/İşveren Vekili)

Adı Soyadı:

İmza



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Acil Durum Planının Yenilenmesi

Belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Yukarıdaki durumdan bağımsız olarak;

Çok Tehlikeli Sınıfta en geç 2 yılda bir yenilenir.

Tehlikeli Sınıfta en geç 4 yılda bir yenilenir.

Az Tehlikeli Sınıfta en geç 6 yılda bir yenilenir.



Önemli Hususlar-1

Hangi Olaylar Acil Durum Olarak Değerlendirilecek??



"Acil Durum" tanımında değişiklik

İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları



Önemli Hususlar-2

Binaların Yangından Korunması Hk. Yön.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hk. Yön.

Ekiplerin Farklı Olması, Görev Tanımlarının Net Olmaması

Uygulama Zorluğu!

1.Ekip	Arama, kurtarma ve tahliye	Kurtarma
2.Ekip	Yangınla mücadele	Söndürme
3.Ekip	İlkyardım	İlkyardım*
4.Ekip		Koruma

*İlkyardım ekibi; Sağlık Bakanlığı'nın İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre görevlendirme



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Önemli Hususlar-3

Standart Olmayan Acil Durum Planları



Acil Durum Planı Formatı*



Önemli Hususlar-4

- ✓ Acil durum ekipleri belirlenirken vardiya düzenine dikkat edilmesi
- ✓ Ekipler için uygun kişisel koruyucu donanımlar ile müdahale ekipmanlarının sağlanması
- ✓ Ekiplerde görevlendirilen destek elemanlarının listesinin işyerlerinde görünür bir şekilde asılması



Önemli Hususlar-5

1. Güvenli Yer?



Toplanma Yeri v

2. Acil durum ekiplerinde görevlendirilen çalışanlar yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. Peki eğitimler kim tarafından verilecek? Örneğin iş güvenliği uzmanı destek elemanına verilmesi gereken yangın eğitimini verebilir mi?*



Önemli Hususlar-6

Toplantı, seminer, konferans ve eğitim gibi toplu halde gerçekleştirilen faaliyetler öncesinde katılımcıların işyerinin tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri gibi hususlarda bilgilendirilmesi işverence sağlanır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

TEŞEKKÜRLER
